

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета школы
« 31 » августа 2016 г.
(протокол №)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №304
В.Д.Чекина
« 31 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 304 «Центр
подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, социальный педагог, психолог, зав.библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового Положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.4. решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. К компетенции педагогического совета ОУ относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Устава ОУ и внесение в него изменений и дополнений;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании»;
- регулирование в ОУ деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих – принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы ОУ.

- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица. Указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление. Ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педсоветов школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.