

П р и н я т о
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 304
Центрального района СПб
Протокол № 3 от 30.10.2023 г.

У т в е р ж д е н о
Приказом № 123/1 от 31.10.2023 г.
и.о. директора ГБОУ СОШ № 304
Центрального района СПб
_____ Ю.Е. Яковлев

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 304
«Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года. Данное Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21),
- письмом МО РФ и Рособрнадзора от 6.08.2021 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования школы и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты (итоги), полученные в ходе промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах (итогах) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. **Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе с использованием процедур текущего, промежуточного и итогового контроля. ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО являются основой объективности текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

Задачами аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, умений, навыков, обучающихся по предметам учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ и поурочно-тематических планов изучения учебных предметов;
- помощь обучающимся в выборе индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Виды аттестации: промежуточная аттестация за четверть/полугодие/год, тематическая, текущая (поурочная).

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Под **поурочной текущей аттестацией** понимается систематическое оценивание учебных достижений обучающихся, проводимое педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и предполагает оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на:

- обеспечение контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценку соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям стандартов;
- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Избранная форма текущего контроля, ее критерии отражаются в рабочих программах по предмету и в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

2.3. Могут оцениваться следующие поурочные результаты различных видов деятельности обучающихся: устный ответ, творческая работа, практическая работа, работа на контурных картах, перевод текста, проверка техники чтения, защита реферата, рецензия, ведение тетради, сдача нормативов на уроках физического воспитания, письменные ответы на вопросы, лабораторная работа, отчет о наблюдениях, творческая итоговая работа и др. На основе текущей аттестации преподаватель имеет возможность скорректировать методику преподавания материала, если будут обнаружены проблемы с его восприятием у всех или у большинства учеников.

2.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации

2.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, но учитель имеет право провести текущее оценивание.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. При освобождении по медицинским показаниям от практической части уроков физической культуры, учащиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса. С обучающимися, отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

2.8. Учитель в обязательном порядке должен комментировать отметку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.9. За неудовлетворительное поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие педагогические методы воздействия на обучающегося.

2.10. **Тематическая текущая аттестация** -это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения. Проводится учителем данного учебного предмета в форме контрольной работы, проверочной работы, самостоятельной работы, домашней контрольной работы, терминологического диктанта, теста, зачета по теме, диктанта, сочинения, изложения.

Данному контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.11. Количество, объем и перечень контрольных работ, проводимых в течении учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы.

2.12. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения

«предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости

- повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.13. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования:

а) формировать единый график на полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОУ, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия;

б) размещать сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

-эпидемиологической ситуацией;

-участием ОУ в проведении национальных или международных исследованиях;

-другими значимыми причинами.

Учитель не в праве самостоятельно изменять график проведения контрольных работ. При необходимости изменения утвержденного графика контрольных работ, учитель оформляет служебную записку с обоснованием необходимости изменения графика и представляет ее заместителю директора школы для возможного согласования сроков переноса контрольных работ на собеседовании. При положительном решении вопроса о переносе сроков контрольных работ, приказом директора школы в график контрольных

работ вносятся соответствующие изменения. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение контроля успеваемости:

-в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
-в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.14. Обучающемуся, вышедшему после длительного отсутствия (более 2-х недель) на тематический контроль, отметка в журнал может быть выставлена в иные сроки, согласованные с учителем. Срок выставления отметки зависит от проведения занятий, восполняющих пропущенные темы. Пропущенные темы можно так же сдать в форме собеседования и зачета.

2.15. Алгоритм работы с обучающимися, отсутствующих на занятиях по уважительной причине (болезнь) – приложение № 1.

2.16. В случае отсутствия обучающегося на тематической аттестации без уважительной причины, в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами отсутствия, обучающегося на тематическом контроле являются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора школы, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

2.17. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале).

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством своевременного заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. **Формами контроля качества** усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: письменная, устная и комбинированная проверки. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.20. **Система отметок аттестации** – пятибалльная («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - ответ на вопрос не дан, низкий уровень) за следующим исключением:

- **в 1 классах** контроль успеваемости в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе; четвертная или годовая отметка- усвоил/не усвоил.

- **во 2- 4 классах** безотметочное обучение при изучении курса «ОРКСЭ», итоговая отметка за четверть, год - усвоил/не усвоил;

-**в 5 классе** безотметочное обучение при изучении курса «ОДНКНР», итоговая отметка за четверть, год - зачет/незачет;

-в **9-11 классах** безотметочное обучение по элективным предметам, итоговая оценка за четверть, полугодие, год- зачет/незачет;

-в **10-11 классах** безотметочное обучение по элективным учебным предметам, итоговая отметка за полугодие, год- зачет/незачет;

-**для детей-инофонов**, в период адаптации может осуществляться безотметочное обучение, итоговая отметка за четверть - усвоил/не усвоил.

Критерии оценивания фиксируются в рабочих программах по учебным предметам.

2.20. В **классах, реализующих ФГОС** производится оценка достижения личностных, метапредметных планируемых результатов образования обучающихся.

2.21. Достижение **личностных результатов** не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Учет личностных результатов осуществляется педагогом-психологом школы в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

2.22. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется в форме **внутришкольного мониторинга** в ходе следующих процедур с использованием оценочного инструментария:

- стартовая диагностика (оценочный инструментарий – стартовая комплексная работа);
- текущее оценивание метапредметной обученности (оценочный инструментарий – промежуточные комплексные работы; **учебно- практические и учебно-познавательные задачи** на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития);
- текущее оценивание выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- наблюдение за выполнением учебно-практических задач (оценочный инструментарий – учебно-практические задачи, направленные на формирование и оценку коммуникативных и регулятивных УУД);
- итоговая оценка метапредметной обученности (оценочный инструментарий - итоговая комплексная работа на межпредметной основе);
- оценка итогового индивидуального проекта.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной/полугодовой и годовой

3.1. **Четвертная** промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти в начальной и основной школе на основании отметок, полученных обучающимися за текущую и тематическую аттестацию.

3.2. **Полугодовая** промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам полугодия в средней школе на основании отметок, полученных обучающимися за текущую и тематическую аттестацию.

3.3. Отметки по предметам за аттестационный период выставляются не позднее, чем за 3 дня до его окончания. Не позднее, чем за 14 дней до окончания аттестационного периода

выставляются результаты предварительной аттестации по всем предметам учебного плана, с которыми учитель-предметник обязан ознакомить обучающихся в устной форме. При выставлении предварительной неудовлетворительной отметки или не аттестации, учитель-предметник информирует родителей (законных представителей) о данных предварительных результатах учебной деятельности посредством сообщения в электронном журнале.

3.4. Для проведения **четвертной аттестации** по предмету необходимо наличие не менее 3 текущих оценок в течение аттестационного периода, для **полугодовой** – не менее -6.

3.5. При выставлении четвертной, полугодовой отметок учитель руководствуется следующей системой оценивания.

На уровне начального общего образования:

- система оценивания должна показывать динамику успехов, обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- в первый день после выхода учащегося после болезни, оценка "2" не ставится.

Шкала оценок, выставляемых в электронный журнал:

- оценка «5» выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 91- 100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);
- оценка «4» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 75-100% содержания (правильный, но не совсем точный ответ);
- оценка «3» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно);
- оценка «2» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 50% содержания. За невыполнение домашней работы также выставляется оценка «2».

Обучающимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

Права и обязанности обучающегося при получении оценки:

- обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование оценки;
- в случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных

представителей) выставленной оценкой, они имеют право заявить об этом письменно заместителю директора по УВР в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки;

- обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом-предметником;
- обучающийся имеет возможность пройти контроль ещё раз и получить ещё одну отметку, исправление оценок за четверть допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета;
- обучающийся обязан оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной оценке;
- обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, оценка за промежуточную аттестацию (четверть) может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в сроки, определенные учителем;
- ответственность за сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

На уровне основного и среднего общего образования:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы, и только по тем предметам, элективным курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
- «незачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой рабочей программы по учебному предмету и только по тем предметам, элективным курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
- «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти (полугодия) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;
- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» баллов выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» или равен «5» баллам.

При пропуске учащимся **2/3 и более** процентов учебных занятий в течение итогового периода отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а" (не аттестован). Неаттестованным обучающимся промежуточная отметка выставляется только после сдачи пропущенного материала.

Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

Аттестация неаттестованных обучающихся за четверть/полугодие проводится учителем-предметником в течение последующей четверти в послеурочное время в следующих формах: контрольная работа, тестовая работа, диктант, собеседование, творческая работа, контрольные нормативы. Учитель-предметник посредством записи в электронный журнал извещает родителей (законных представителей) о дате аттестации, обучающегося – в устной форме. После проведения аттестации отметка выставляется в электронный журнал. В день выставления отметки учитель-предметник посредством записи в электронный журнал извещает родителей (законных представителей) об итогах аттестации.

Вычисление рекомендуемой отметки в АИСУ «Параграф» осуществляется по следующей формуле:

$$R = \frac{\sum(\text{отметка} * \text{вес})}{\sum \text{вес}}$$

Вес отметок в системе Параграф задается по умолчанию системой, един для всех учреждений Санкт-Петербурга.

Вес определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена отметка:

Вид контроля	Вес	Вид контроля	Вес
Работа на уроке	1	Срезовая работа	1,3
Домашнее задание	1	Проверочная работа	1,3
Работа над ошибками	1	Аудирование	1,4
Ведение тетради	1	Домашнее сочинение	1,4
Сочинение	1	Домашнее сочинение	1,4
Тест	1	Изложение	1,4
Чтение наизусть	1	Словарный диктант	1,4
Электронное обучение/Дистанционный урок,	1	Зачет	1,5
Викторина/Прочие виды контроля	1	Классное сочинение	1,5
Самостоятельная работа	1,2	Контрольная практическая работа	1,5
Лабораторная работа	1,3	Контрольный диктант 1,5	1,5
Практическая работа	1,3	Контрольная работа 1,5	1,5

3.6. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года и предполагает оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классные руководители доводят до сведения родителей результаты данной аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

Письменное уведомление хранится у заместителя директора школы по УВР до начала следующего учебного года.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

Текущий, тематический контроль успеваемости, промежуточная аттестация за четверть и за год обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности не проводится. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по любому предмету(там), могут быть переведены в следующий класс условно.

4.3. Уважительными причинами неуспеваемости обучающихся признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения образовательной программы при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс – перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные образовательным учреждением.

4.7. Обучающиеся имеют право:

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о порядке ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

4.8. Образовательное учреждение при организации и проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- обеспечить организационную деятельность с целью ликвидации академической задолженности обучающимися;
- создать комиссию для проведения процедуры ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации) обучающихся;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности обучающимися.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременной ликвидацией обучающимся академической задолженности в сроки, установленные образовательным учреждением

Для проведения повторной промежуточной аттестации в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется и утверждается директором школы в количестве не менее 3-х человек.

4.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.11. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) - по заявлению, могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

4.12. Не допускается повторное обучение обучающихся 1 классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации ТПМПК по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

4.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего

образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

5.3. разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

5.4. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

5.5. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.6. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.7. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через электронный журнал, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

5.8. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.9. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на педагогическом совете ОУ.

Аттестация детей, пропускающих учебные занятия по болезни.

1. Если кадет пропустил по болезни более 2 недель, учитель через общешкольную почту отправляет материалы для самостоятельного изучения учащимся и проверочную работу базового уровня или контрольно- измерительные материалы по ранее пройденному материалу.

2. В течение четверти высылаются не более 3 работ для получения аттестации.

Алгоритм работы с неуспевающими учащимися:

3. Если кадет в течение аттестационного периода получил 3 неудовлетворительные отметки по предмету, учителя-предметники высылают через общешкольную почту дополнительные задания для исправления отметок, ставят в известность классного руководителя, который в свою очередь информирует родителей или законных представителей.

4. Учитель составляет план индивидуальной работы с кадетом, который подписывает классный руководитель и законный представитель кадеты, документ оформляется в 3-х экземплярах). Все работы, которые выполняет кадет сохраняются в отдельной папке.

5. Классный руководитель составляет педагогическую характеристику на данного ребенка, опросив всех учителей, работающих в классе. Психолог составляет психологическую характеристику ребенка. Обе характеристики прилагаются в индивидуальную папку по работе с кадетом.

6. Ребенок ставится на общешкольный контроль социальным педагогом.

7. Если за четверть ребенок получает неудовлетворительную отметку, то родители получают уведомление и приглашаются на совет профилактики.

8. Учитель-предметник отвечает за успеваемость и аттестацию учащихся по своему предмету. При сдаче отчёта по предмету, указывает причины неуспеваемости или не аттестации учащихся и прилагает график погашения академической задолженности и план работы с учащимся (темы, по которым кадет получил не аттестацию и даты передачи, формы и виды работ).