



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ,
ПРИМЕНЯЕМЫХ К КАДЕТАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 304
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 304
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №304
«Центр подготовки кадет»
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол от «28» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №304
«Центр подготовки кадет»
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ В.Д. Чекина
Введено в действие с «28» августа 2020 г.
приказом от «28» августа 2020 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрениях и взысканиях, применяемых к кадетам
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 304
«Центр подготовки кадет»
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о поощрениях и взысканиях, применяемых к кадетам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 304 «Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации (утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 года № 1495), Устава кадетских классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 304 «Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга (введён в действие приказом директора ГБОУ СОШ № 304 от 31 августа 2013 года № 101) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними локальными актами.

2. Кадетская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми членами коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 304 «Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Центр подготовки кадет) порядка и правил, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними локальными актами и приказами командиров и начальников.

3. Кадетская дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом подготовки кадет и кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в Центре подготовки кадет и вне его. Она строится на правовой основе, уважении чести и достоинства каждого члена коллектива Центра подготовки кадет.

Основным методом воспитания у кадет дисциплинированности является убеждение. Однако это не исключает возможности применения мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своих обязанностей.

4. Кадетская дисциплина обязывает каждого кадета:

быть верным Клятве кадета, строго соблюдать Устав Центра подготовки кадет и настоящее положение;

добросовестно изучать основные общеобразовательные программы, беречь имущество Центра подготовки кадет;

стойко переносить трудности кадетской жизни;

поддерживать определенные Уставом Центра подготовки кадет и настоящим Положением правила взаимоотношений между кадетами, крепить кадетское товарищество;

оказывать уважение педагогам, начальникам (командирам), старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;

вести себя с достоинством в общественных местах, не допускать самому и удерживать своих товарищей от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

5. Кадетская дисциплина достигается:

воспитанием у кадет сознательного повиновения начальникам (командирам) и старшим, высоких морально-психологических и деловых качеств;

знанием и соблюдением кадетами законов Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава Центра подготовки кадет и настоящего Положения;

личной ответственностью каждого кадет за исполнение своих обязанностей;

поддержанием в Центре подготовки кадет внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами;

чёткой организацией учёбы и повседневной деятельности с полным охватом всех кадет;

повседневной требовательностью начальников (командиров) к подчиненным и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства всех членов Центра подготовки кадет и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;

созданием в Центре подготовки кадет необходимых материально-бытовых условий.

6. За состояние кадетской дисциплины в Центре подготовки кадет отвечают директор, заместитель директора по воспитательной работе, командиры рот и классные руководители, которые должны постоянно поддерживать кадетскую дисциплину, требовать от подчиненных её соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

7. В целях поддержания кадетской дисциплины в Центре подготовки кадет (роте, взводе) **командиры рот (взводов), классные руководители и педагогические работники обязаны:**

изучать личные качества кадет, поддерживать определенные настоящим Положением правила взаимоотношений между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами разных национальностей, социального положения и различного вероисповедования;

знать состояние кадетской дисциплины и морально-психологическое состояние кадет, добиваться единого понимания подчиненными начальниками (командирами) требований, задач и способов укрепления кадетской дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению кадетской дисциплины и поддержанию морально-психологического состояния кадет, обучать практике применения поощрений и дисциплинарных взысканий;

немедленно устранять выявленные нарушения требований Устава Центра подготовки кадет и настоящего Положения и решительно пре-

секать любые действия, которые могут причинить вред здоровью членам коллектива Центра подготовки кадет;

организовывать правовое воспитание, проводить работу по предупреждению преступлений, происшествий и проступков;

воспитывать кадет в духе неукоснительного выполнения требований кадетской дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознание кадетской чести и долга, создавать в Центре подготовки кадет (подразделении) нетерпимое отношение к нарушениям кадетской дисциплины, обеспечить на основе гласности их правовую и социальную защиту;

анализировать состояние кадетской дисциплины и морально-психологическое состояние подчиненных кадет, своевременно и объективно докладывать вышестоящему начальнику (командиру) о нарушениях, а о происшествиях - немедленно.

Уважение личного достоинства каждого члена коллектива Центра подготовки кадет, забота об их правовой и социальной защите - важнейшая обязанность руководителя (командира, начальника).

8. Начальник (командир) должен знать нужды и запросы подчиненных, добиваться их удовлетворения, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, служить образцом строгого соблюдения законов Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Центра подготовки кадет, настоящего Положения и внутренних локальных актов, быть примером нравственности, честности, скромности и справедливости.

9. Право начальника (командира) отдавать приказ и обязанность подчиненного беспрекословно повиноваться являются основными принципами единоначалия.

В случае открытого неповиновения или сопротивления подчиненного начальник (командир) обязан для восстановления порядка и кадетской дисциплины принять все установленные федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра подготовки кадет, настоящего Положения и внутренних локальных актов меры принуждения.

10. Применять поощрения и дисциплинарные взыскания могут только прямые начальники. Лица не указанные в настоящем Положении могут ходатайствовать о поощрениях и дисциплинарных взысканиях установленным порядком.

Глава 2 ПООЩЕНИЯ

11. Поощрения являются важным средством воспитания кадет и укрепления дисциплины. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и данным Положением каждый руководитель в пределах прав, предоставленных ему, обязан поощрять кадет за усердие и отличие в учёбе, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни Центра за победы и участие в олимпиадах, конкурсах, военно-патриотических и спортивных состязаниях.

В случае если руководитель считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет властью вышестоящего руководителя.

За особые успехи к кадетам могут быть применены поощрения в виде ходатайства о награждении руководством Следственного комитета Российской Федерации.

12. К кадетам могут применяться следующие виды поощрений:

- снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания (профилактическая мера);
- объявление личной благодарности;
- объявление благодарности;
- сообщение на родину (по месту жительства родителей кадета или лиц, на воспитании которых он находится) о высоких показателях в учёбе и образцовом поведении кадета, а также о полученных поощрениях;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени Центра подготовки кадет;
- присвоение кадетам специального звания вице-ефрейтор;
- занесение на Доску почёта Центра подготовки кадет;
- занесение в Книгу почёта Центра подготовки кадет фамилий отличившихся кадет (приложение № 1).

Права начальников (командиров) по применению поощрений к подчиненным им кадетам, вице-сержантам и вице-старшинам

13. Командир отделения, заместитель командира взвода, старшина роты и командир взвода имеют право:

- а) снимать ранее примененные ими дисциплинарные взыскания;
- б) объявлять личную благодарность.

14. Классный руководитель имеет право:

- а) снимать ранее примененные ими дисциплинарные взыскания;

- б) объявлять личную благодарность;
- в) объявлять благодарность.

15. Командир роты имеет право:

- а) снимать ранее примененные ими дисциплинарные взыскания;
- б) объявлять личную благодарность;
- в) объявлять благодарность;
- г) сообщать на родину (вручать благодарственное письмо) о высоких показателях в учёбе и образцовом поведении кадета, а также о полученных поощрениях.

16. Командир кадетского батальона имеет право:

- а) снимать ранее примененные ими дисциплинарные взыскания;
- б) объявлять личную благодарность;
- в) объявлять благодарность;
- г) сообщать на родину (вручать благодарственное письмо) о высоких показателях в учёбе и образцовом поведении кадета, а также о полученных поощрениях;

- д) награждать ценным подарком;

17. Директор Центра подготовки кадет имеет право:

- а) снимать ранее примененные ими дисциплинарные взыскания;
- б) объявлять личную благодарность;
- в) объявлять благодарность;
- г) сообщать на родину (вручать благодарственное письмо) о высоких показателях в учёбе и образцовом поведении кадета, а также о полученных поощрениях;

- д) награждать Почётной грамотой;

- е) награждать грамотой;

- ж) награждать ценным подарком;

- з) награждать личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени Центра подготовки кадет;

- и) присваивать кадетам специальное звание вице-ефрейтор;

- к) заносить на Доску почёта Центра подготовки кадет;

- л) заносить в Книгу почета Центра подготовки кадет фамилии отличившихся кадет.

Порядок применения поощрений

18. Начальники (командиры) могут применять поощрения как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего личного состава учебного взвода, учебной роты, учебного кадетского батальона.

За одно отличие кадет может быть поощрен только один раз.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг, усердие и отличия кадета, а также прежнее отношение его к учёбе, коллективу и выполнению различных обязанностей и поручений.

19. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, может быть поощрен только путем снятия ранее примененного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому начальнику (командиру), которым взыскание было применено, а также его прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть.

Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Начальник (командир) имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением различных обязанностей и поручений.

20. Снятие дисциплинарного взыскания - **снижение в специальном звании (должности)** - с кадет, вице-сержантов и вице-старшин осуществляется не ранее чем через шесть месяцев со дня его применения.

Кадеты, вице-сержанты и вице-старшины восстанавливаются в прежнем специальном звании только при назначении их на соответствующую специальную должность.

Дисциплинарное взыскание - **снижение в специальной должности** - может быть снято с кадета без одновременного восстановления его в прежней должности.

21. Поощрение - **объявление личной благодарности** - применяется как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего личного состава учебного взвода, учебной роты, учебного кадетского батальона.

22. Поощрение - **объявление благодарности** - применяется как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего личного состава учебного взвода, учебной роты, учебного кадетского батальона.

23. Поощрение - **сообщение на родину (по месту жительства родителей кадета или лиц, на воспитании которых он находится) о высоких показателях в учёбе и образцовом поведении кадета, а также о полученных поощрениях** - применяется в отношении отдельного кадета. При этом на родину (по месту жительства родителей кадета или лиц, на воспитании которых он находится) высылается благодарственное письмо с сообщением о высоких показателях в учёбе и образцовом поведении кадета, а также о полученных поощрениях.

Лица, указанные в статьях 15 и 16 настоящего Положения применяют дано поощрение только после согласования с директором Центра подготовки кадет.

24. Поощрение - **награждение Почётной грамотой** - применяется в отношении всех кадет, при этом грамотой награждаются как отдельные кадеты, так и весь личный состав Центра подготовки кадет (подразделения), как правило, в конце периода обучения (учебного года), при выпуске из Центра подготовки кадет, а также при подведении итогов соревнования (соревнования).

25. Поощрение - награждение грамотой - применяется в отношении всех кадет, при этом грамотой награждаются как отдельные кадеты, так и весь личный состав Центра подготовки кадет (подразделения), как правило, в конце периода обучения (учебного года), при выпуске из Центра подготовки кадет, а также при подведении итогов соревнования (соревнования).

26. Поощрение - ценным подарком - применяется в отношении всех кадет, при этом грамотой награждаются как отдельные кадеты, так и весь личный состав Центра подготовки кадет (подразделения), как правило, в конце периода обучения (учебного года), при выпуске из Центра подготовки кадет, а также при подведении итогов соревнования (соревнования).

27. Поощрение - награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени Центра подготовки кадет, - применяется в отношении всех кадет. Кадету, в отношении которого применяется это поощрение, вручаются две фотографии (кадеты фотографируются в парадной форме, с охолощённым оружием) с текстом на обороте: кому и за что вручено.

28. Поощрение - присвоение специального звания вице-ефрейтор - применяется в отношении кадет, за особые личные заслуги, не имеющих нарушений дисциплины и являющихся отличниками учёбы не менее года;

29. Поощрение - занесение на Доску почёта Центра подготовки кадет - применяется в отношении кадет, за особые личные заслуги, не имеющих нарушений дисциплины и являющихся отличниками учёбы не менее года;

30. Поощрение - занесение в Книгу почета Центра подготовки кадет фамилий отличившихся кадет - объявляется приказом директора Центра подготовки кадет и применяется в отношении кадет выпускного класса, добившихся особого отличия в учёбе, проявивших безупречную дисциплину.

При объявлении приказа о занесении в Книгу почета Центра подготовки кадет кадету вручается похвальная грамота за подписью директора Центра подготовки кадет. О занесении в Книгу почета Центра подготовки кадет фамилии кадета, кроме того, сообщается на родину (по месту жительства родителей кадета или лиц, на воспитании которых он находится).

31. Поощрения объявляются перед строем, на собраниях, в приказе или лично.

Объявление приказов о поощрении или награждении отличившихся кадет обычно проводится в торжественной обстановке.

Одновременно с объявлением приказа о поощрении кадет, как правило, вручаются грамоты, ценные подарки, личные фотографии кадет, снятых при развернутом Знамени Центра подготовки кадет, а также зачитывается текст сообщения на родину (по месту жительства родителей ка-

дета или лиц, на воспитании которых он находится) о высоких показателях в учёбе и образцовом поведении кадета, а также о полученных поощрениях.

32. Кадет считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим начальником (командиром) или по истечении одного года со дня применения последнего взыскания, если за этот период к нему не было применено другое дисциплинарное взыскание.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАДЕТ

33. Кадеты привлекаются к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, то есть противоправное, виновное действие (бездействие), выражающееся в нарушении кадетской дисциплины, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не влечет за собой уголовной или административной ответственности.

Кадет привлекается к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина.

Виновным в совершении дисциплинарного проступка признается кадет, совершивший противоправное действие (бездействие) умышленно или по неосторожности.

Вина кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, должна быть доказана и установлена решением начальника (командира).

34. Кадет, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право давать объяснения, представлять доказательства, знакомиться по окончании разбирательства со всеми материалами о дисциплинарном проступке, обжаловать действия и решения командира, осуществляющего привлечение его к дисциплинарной ответственности.

35. Кадет не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности по истечении одного года со дня совершения дисциплинарного проступка.

Исполнение дисциплинарного взыскания должно быть начато до истечения срока давности привлечения к дисциплинарной ответственности. Если исполнение дисциплинарного взыскания в указанный срок не начато, то оно не исполняется.

При привлечении кадета к дисциплинарной ответственности не допускаются унижение его личного достоинства, причинение ему физических страданий и проявление по отношению к нему грубости.

36. При привлечении кадета к дисциплинарной ответственности выясняются обстоятельства совершения им дисциплинарного проступка и осуществляется сбор доказательств.

Доказательствами при привлечении кадета к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, на основании которых начальник (командир), рассматривающий материалы о дисциплинарном проступке, устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств совершения кадетом дисциплинарного проступка.

В качестве доказательств допускаются:

объяснения кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;

объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении кадета к дисциплинарной ответственности;

документы;

показания специальных технических средств;

вещественные доказательства.

Начальник (командир), рассматривающий материалы о дисциплинарном проступке, оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств совершения дисциплинарного проступка в их совокупности.

Использование доказательств, полученных с нарушением законодательства Российской Федерации, не допускается.

Начальник (командир), рассматривающий материалы о дисциплинарном проступке, обязан принять необходимые меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств и документов до принятия решения по результатам рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке.

37. При совершении кадетом дисциплинарного проступка начальник (командир) может ограничиться напоминанием кадету о его обязанностях и долге, применить к нему меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке, а в случае необходимости привлечь к дисциплинарной ответственности. При этом он должен учитывать, что применяемое взыскание как мера укрепления кадетской дисциплины и воспитания кадет должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным начальником (командиром) в результате проведенного разбирательства.

Не являются дисциплинарными взысканиями порицание, критика поведения или указания на упущения по учёбе, выраженные начальником (командиром) подчиненному в устной или письменной форме.

38. В целях общественного осуждения кадета, совершившего дисциплинарный проступок, по решению начальника (командира) может быть рассмотрен и обсужден: кадет - на кадетских советах; вице-сержантов и вице-старшин - на собраниях младших командиров.

Глава 4

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

39. Дисциплинарное взыскание является установленной государством мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный кадетом, и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков.

40. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» дисциплинарные взыскания к кадетам применяются за неисполнение или нарушение Устава Центра подготовки кадет, правил внутреннего распорядка и других внутренних локальных актов.

Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

41. К кадетам могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- личный выговор;
- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- снижение в специальном звании на одну ступень;
- разжалование до специального звания кадет;
- освобождение от специальной должности;
- освобождение от специальной должности и разжалование до специального звания кадет;
- временное лишение права ношения знаков различия кадеты Центра подготовки кадет;
- отчисление из Центра подготовки кадет.

Права начальников (командиров) по применению дисциплинарных взысканий к подчиненным им кадетам, вице-сержантам и вице-старшинам

42. Командир отделения, заместитель командира взвода, старшина роты и командир взвода имеют право:

- а) объявлять личный выговор.

43. Классный руководитель имеет право:

- а) объявлять личный выговор;
- б) объявлять замечание.

44. Командир роты имеет право:

- а) объявлять личный выговор;
- б) объявлять замечание;
- в) объявлять выговор;

г) объявлять строгий выговор.

45. Командир кадетского батальона имеет право:

а) объявлять личный выговор;

б) объявлять замечание;

в) объявлять выговор;

г) объявлять строгий выговор;

д) снижать в специальном звании на одну ступень.

46. Директор Центра подготовки кадет имеет право:

а) объявлять личный выговор;

б) объявлять замечание;

в) объявлять выговор;

г) объявлять строгий выговор;

д) снижать в специальном звании на одну ступень;

е) разжаловать до специального звания кадет;

ж) освободить от специальной должности;

з) освободить от специальной должности и разжаловать до специального звания кадет;

и) временно лишать права ношения знаков различия кадета Центра подготовки кадет;

к) отчислять из Центра подготовки кадет.

Порядок применения дисциплинарных взысканий

47. К кадету, совершившему дисциплинарный проступок, могут применяться только те дисциплинарные взыскания, которые определены настоящим Положением, соответствуют дисциплинарной власти начальника (командира), принимающего решение о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

48. Принятию начальником (командиром) решения о применении к подчиненному кадету дисциплинарного взыскания предшествует разбирательство.

Разбирательство проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Разбирательство, как правило, проводится без оформления письменных материалов, за исключением случаев, когда начальник (командир) потребовал представить материалы разбирательства в письменном виде.

Материалы разбирательства о грубом дисциплинарном проступке оформляются только в письменном виде.

В ходе разбирательства должно быть установлено:

событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения);

лицо, совершившее дисциплинарный проступок;

вина кадета в совершении дисциплинарного проступка, форма вины и мотивы совершения дисциплинарного проступка;

данные, характеризующие личность кадета, совершившего дисциплинарный проступок;

наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;

обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность кадета;

обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность, и обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;

характер и степень участия каждого из кадет при совершении дисциплинарного проступка несколькими лицами;

причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;

другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении кадета к дисциплинарной ответственности.

Начальник (командир) вправе принять решение о наказании кадета, совершившего дисциплинарный проступок, своей властью либо в срок до 10 суток представить по подчиненности вышестоящему начальнику (командиру) материалы разбирательства о совершении кадетом дисциплинарного проступка для принятия решения.

При совершении кадетом грубого дисциплинарного проступка (приложение № 2) или при получении данных о его совершении непосредственный начальник (командир) кадета обязан немедленно доложить об этом в установленном порядке директору Центра подготовки кадет.

Директор Центра подготовки кадет принимает решение о проведении разбирательства по факту совершения грубого дисциплинарного проступка и назначает ответственного за его проведение.

Разбирательство по факту совершения кадетом грубого дисциплинарного проступка заканчивается составлением протокола (приложение № 3). При проведении разбирательства по факту совершения грубого дисциплинарного проступка группой кадет протокол составляется в отношении каждого из этих кадет.

Протокол вместе с материалами разбирательства предоставляется для ознакомления кадету, совершившему грубый дисциплинарный проступок, и с предложением о применении к нему вида дисциплинарного взыскания направляется директору Центра подготовки кадет для рассмотрения. Начальник (командир) или лицо, проводившее разбирательство, направляет директору Центра подготовки кадет предложение о виде дисциплинарного взыскания, которое целесообразно назначить кадету.

Директор Центра подготовки кадет обязан в срок до двух суток рассмотреть протокол и материалы о совершении грубого дисциплинарного проступка и принять решение о применении к кадету дисциплинарного взыскания, предусмотренного настоящим Положением.

49. Срок разбирательства не должен превышать 30 суток с момента, когда начальнику (командиру) стало известно о совершении кадетом дисциплинарного проступка, не считая периода временной нетрудоспособности кадета, других случаев его отсутствия по уважительным причинам.

50. При назначении дисциплинарного взыскания учитываются характер дисциплинарного проступка, обстоятельства и последствия его совершения, форма вины, личность кадета, совершившего дисциплинарный проступок, обстоятельства, смягчающие и отягчающие дисциплинарную ответственность.

Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается, если дисциплинарный проступок совершается неоднократно.

51. Применение дисциплинарного взыскания к кадету, совершившему дисциплинарный проступок, производится в срок до 10 суток со дня, когда начальнику (командиру) стало известно о совершенном дисциплинарном проступке (не считая времени на проведение разбирательства, времени болезни кадета), но до истечения срока давности привлечения кадета к дисциплинарной ответственности.

кадет, считающий себя невиновным, имеет право в течение 10 суток со дня применения дисциплинарного взыскания подать жалобу.

52. Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок применять несколько дисциплинарных взысканий, или соединять одно взыскание с другим, или применять взыскание ко всему личному составу подразделения вместо наказания непосредственных виновников.

53. Если начальник (командир) ввиду тяжести совершенного подчиненным дисциплинарного проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство о применении к виновному дисциплинарного взыскания властью вышестоящего начальника (командира).

Ходатайство оформляется в форме докладной и представляется вышестоящему начальнику (командиру) в срок до 10 суток со дня, когда стало известно о совершенном дисциплинарном проступке.

Начальник (командир) превысивший предоставленную ему дисциплинарную власть, несет за это ответственность.

54. Вышестоящий начальник (командир) не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, примененное нижестоящим начальником (командиром), по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

Вышестоящий начальник (командир) имеет право отменить дисциплинарное взыскание, примененное нижестоящим начальником (командиром), если сочтет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного дисциплинарного проступка, и применить более строгое дисциплинарное взыскание.

Порядок исполнения дисциплинарных взысканий

55. Дисциплинарное взыскание исполняется, как правило, немедленно, а в исключительных случаях - не позднее истечения срока давности привлечения кадета к дисциплинарной ответственности. По истечении срока давности взыскание не исполняется, но запись о нем в личной карточке кадета сохраняется.

Исполнение дисциплинарного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, если не последует приказ вышестоящего начальника (командира) о его отмене.

Досрочное прекращение исполнения дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

56. О примененных дисциплинарных взысканиях объявляется:
кадетам - лично или перед строем;
вице-сержантам и вице-старшинам - лично, на совещании или перед строем вице-сержантов или вице-старшин;

Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе.

Объявлять дисциплинарные взыскания командирам (начальникам) в присутствии их подчиненных запрещается. При объявлении кадету дисциплинарного взыскания указываются причина наказания и суть дисциплинарного проступка.

57. Дисциплинарные взыскания - **личный выговор, замечание, выговор, строгий выговор** - объявляются кадету в порядке, указанном в статье 56 настоящего Положения.

58. Дисциплинарные взыскания - **снижение в специальном звании, разжалование до специального звания кадет, освобождение от специальной должности, освобождение от специальной должности и разжалование до специального звания кадет, временное лишение права ношения знаков различия кадета Центра подготовки кадет** – налагаются за грубые дисциплинарные проступки и объявляются приказом директора Центра в порядке, указанном в статье 56 настоящего Положения.

Кадету, к которому применено дисциплинарное взыскание - снижение в специальном звании на одну ступень, разжалование до специального звания кадет, освобождение от специальной должности и разжалование до специального звания кадет, временное лишение права ношения знаков различия кадета Центра подготовки кадет - при объявлении взыскания определяется время для замены соответствующих знаков различия. **Запрещаются** срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личное достоинство кадета.

59. Дисциплинарное взыскание - отчисление из Центра подготовки кадет - применяется в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

Глава 5

УЧЁТ ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

60. Непосредственные начальники (командиры) должны докладывать по команде о применении ими поощрений и дисциплинарных взысканий на кадет, вице-сержантов и вице-старшин - командирам рот и им равным ежедневно.

61. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех ротах.

Все поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Положением, в том числе поощрения, объявленные командиром (начальником) всему личному составу Центра (подразделения), заносятся в личную карточку кадеты (приложение № 4) не позднее чем в десятидневный срок.

При снятии с кадеты дисциплинарного взыскания в личной карточке кадеты, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания», делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

Если примененное к кадету дисциплинарное взыскание по истечении года не будет снято и за этот период он не совершит другого дисциплинарного проступка, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания» делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

Личные карточки кадет ведутся в роте - на кадет, вице-сержантов и вице-старшин.

62. Каждая запись в личную карточку кадеты на кадет, вице-сержантов и вице-старшин должна быть заверена командиром роты (соответствующего подразделения).

63. Директор Центра и командир кадетского батальона обязаны периодически просматривать личные карточки кадет для проверки правильности применения поощрений и взысканий. Каждый кадет один раз в шесть месяцев должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под личную подпись.

При поступлении кадеты в высшее или среднее профессиональное учебное заведение личная карточка кадеты прикладывается к характеристике на кадеты, при этом в ней делается запись об общем количестве поощрений и дисциплинарных взысканий, которая заверяется гербовой печатью Центра.

Г л а в а 6
**ОБ ОБРАЩЕНИЯХ (ПРЕДЛОЖЕНИЯХ,
ЗАЯВЛЕНИЯХ ИЛИ ЖАЛОБАХ)**

64. Кадеты имеют право обращаться лично, а также направлять письменные обращения (предложения, заявления или жалобы) должностным лицам в порядке, предусмотренном Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 304 «Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
к Положению о поощрениях и взысканиях,
применяемых к кадетам
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 304
«Центр подготовки кадет»
Центрального района Санкт-Петербурга

КНИГА ПОЧЕТА ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДЕТ

1. В Книгу почета Центра (далее - Книга почета) заносятся специальные звания, фамилии, имена и отчества кадет в порядке поощрения в соответствии с настоящим Положением. Занесение в Книгу почета производится приказом директора Центра. В Книге почета помещается фотография кадета и излагается краткое содержание его достижений.

2. Место хранения Книги почета определяется директором Центра, с тем, чтобы оно соответствовало ее значению и обеспечивало возможность ознакомления с ней личного состава.

ПЕРЕЧЕНЬ ГРУБЫХ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ

1. Поступок, порочащий честь и достоинство кадета;
2. Нарушение уставных правил взаимоотношений между кадетами;
3. Нарушение правил ношения кадетской формы одежды;
4. Умышленное уничтожение, повреждение, порча, незаконное расходование или использование кадетского имущества;
5. Нарушение правил обращения с оружием и боеприпасами повлёкшее по неосторожности причинение вреда здоровью человека, уничтожение, повреждение или утрату имущества Центра либо иные вредные последствия;
6. Непринятие командиром в пределах его компетенции необходимых мер по предупреждению или пресечению дисциплинарного проступка, совершенного подчинённым ему кадетом, привлечению кадета к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка либо по устранению причин и условий, способствовавших его совершению, а равно сокрытие командиром информации о совершении подчинённым ему кадетом преступления, административного правонарушения или дисциплинарного проступка;
7. Административное правонарушение, за которое кадет в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях несёт дисциплинарную ответственность.

ПРОТОКОЛ

Беседа с родителями кадета _____ взвода _____ роты
ГБОУ СОШ №304 «Центр подготовки кадет»

(фамилия, имя кадета)

ФИО родителей: _____

Беседа состоялась (подчеркнуть) - в присутствии администрации школы;

Беседа состоялась (подчеркнуть) - в присутствии ребёнка;

В присутствии (указать) третьих лиц _____

Основные вопросы беседы:

Решения:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись родителей учащегося:

Мать _____ подпись _____

Отец _____ подпись _____

Подпись классного руководителя / _____ /

Дата:

Приложение № 4
к Положению о поощрениях и взысканиях,
применяемых к кадетам
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 304
«Центр подготовки кадет»
Центрального района Санкт-Петербурга

Лицевая сторона

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА КАДЕТА

1. **Взвод** _____
2. **Рота** _____
3. **Должность** _____
4. **Звание** _____
5. **Фамилия, имя, отчество** _____
6. **С какого года обучается в школе** _____

ПООЩЕНИЯ

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и № прика- за/распоряжения)	Кем поощрён

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

За что	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № прика- за/распоряжения)	Кем наложено	Когда и кем снято

С положением о поощрениях и взысканиях ознакомлен/а

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о поощрениях и взысканиях,
применяемых к кадетам
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 304
«Центр подготовки кадет»
Центрального района Санкт-Петербурга

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРАВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

Должности согласно Устава кадетских классов	Должности по штатному расписанию
Командир отделения Заместитель командира взвода Старшина роты Командир взвода	Учитель Педагог
Классный руководитель	Социальный педагог
Командир роты	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по общим вопро-сам
Командир кадетского батальона	Заместитель директора по администра-тивно-хозяйственной работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Директор Центра подготовки кадет	-