

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому  
обслуживанию обучающихся в образовательных организациях  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

«\_11\_»\_01\_2014

*Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №304 Центрального района Санкт-Петербурга* в лице руководителя директора Чекиной Валентины Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и *Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения детская городская поликлиника №44 Центрального района* в лице главного врача Шакун Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся и воспитанников, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Обязательства Сторон

#### **2.1. Образовательная организация обязуется:**

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности, а также требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся и воспитанников в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и воспитанников для оказания им медицинской помощи;

2.1.7. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся или воспитаннику, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

- 2.1.8. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся и воспитанников, диспансеризации и прививок.
- 2.1.9. Предоставлять Медицинскому учреждению списки обучающихся и воспитанников с необходимыми данными (паспортными данными, данными страховых медицинских документов) для проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, согласиями на обработку персональных данных.
- 2.1.10. Организовать работу с родителями по обеспечению явки и потока обучающихся и воспитанников при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторных обследований, медицинских осмотров, обследований на педикулез, осмотров с врачами-специалистами, иных видов профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.1.11. **В случае отсутствия обучающегося или воспитанника в дошкольной Образовательной организации более пяти дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.**
- 2.1.12. **Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся или воспитанником Образовательной организации.**
- 2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.
- 2.1.14. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся и воспитанников.
- 2.1.15. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся и воспитанников, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
- 2.1.16. Организовать в Образовательной организации работу бракеражной комиссии и Совета по питанию с привлечением медицинских работников.
- 2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников существенную для медицинского обслуживания информацию (даты проведения медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
- 2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

## **2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

- 2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся и воспитанников, а также режима дня и обучения.
- 2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом в соответствии с контингентом обучающихся и воспитанников и со спецификой работы Образовательной организации.
- 2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение должностных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.5. Обеспечить по согласованию с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников, режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.
- 2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся и воспитанникам,

медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся и воспитанников в соответствии с действующими нормативными документами при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся и воспитанников, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Разрабатывать совместно с работниками Образовательной организации планы оздоровления обучающихся и воспитанников, профилактические и оздоровительные мероприятия, медико-педагогические мероприятия по улучшению охраны здоровья обучающихся и воспитанников с учетом специфики Образовательной организации и участвовать в их реализации.

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся и воспитанников по результатам профилактических осмотров и эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся и воспитанников.

2.2.11. Осуществлять ведение необходимой медицинской документации.

2.2.12. Предоставлять руководителю Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников.

2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и бракеражной комиссии, педагогических советах Образовательной организации.

2.2.14. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию медицинских работников в установленном законодательством порядке.

2.2.15. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся и воспитанников на консультации к врачам-специалистам с учетом соблюдения ст.13 ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2.16. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся и воспитанников, немедленно информировать руководителей Медицинского учреждения и Образовательной организации обо всех серьезных случаях заболеваний обучающихся и воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи обучающемуся или воспитаннику.

2.2.17. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.19. Обеспечивать утилизацию медицинских отходов в соответствии с действующим законодательством.

2.2.20. Обеспечивать надлежащую эксплуатацию и сохранность имеющейся медицинской техники и оборудования медицинского кабинета.

2.2.21. Осуществлять контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, дезинфекции, работой пищеблока и питанием детей с ведением соответствующей документации.

**2.2.22. Обеспечить подготовку необходимой документации, в том числе сведения о прохождении обследования детей и сотрудников, при организации летней оздоровительной кампании в дошкольных учреждениях на загородных базах.**

2.2.23. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками Образовательной организации и оформлением санитарных книжек.

2.2.24. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2014 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Образовательная организация

ГБОУ школа №304  
Центрального района СПб  
(наименование учреждения)  
Адрес: 191119, Санкт-Петербург,  
ул.Черняховского, 30 лит. А  
ИНН/КПП 7825431875 /784201001

Директор \_\_\_\_\_ В.Д.Чекина

Медицинское учреждение

СПб ГБУЗ ДГП №44  
Центрального района  
(наименование учреждения)  
Адрес: 191144, Санкт-Петербург, ул.  
Мытнинская, д. 25.  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Главный врач  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Шакун