

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб
на 2022-2023 гг.

Этап	Содержание	Мероприятие	Период	Ответственные, участники
Подготовительный (для запуска программы наставничества)	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Август 2022	Директор, заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, методисты педагоги.
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества Лицея о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Информирование социальных партнеров школы о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников		директор, заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, методисты, педагоги, классные руководители.

		2.6. Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы.		
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Лицее	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в Лицее. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества в школе (издание приказа). 3.5. Обучение куратора		директор, заместители директора
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги), в том числе посредством классных руководителей, службы сопровождения, родителей (законных представителей). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ полученных данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента Лицея.	Сентябрь 2022	заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, педагоги, классные руководители родители (законные представители), обучающиеся

		7. Создание Программы наставничества		
Формирование базы наставников	Составление старт листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	01.09.2022-15.09.2022	заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, педагоги, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Работа с наставниками	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, организация участия наставников в профессиональных мероприятиях)</p>	16.09.2022-30.09.2022	заместители директора, социальный педагог, педагоги
Формирование групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом директора Лицея.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	01.10.2022-10.10.2022	Куратор, социальный педагог, педагоги обучающиеся

<p>Организация работы групп</p>	<p>Развитие гармоничных, продуктивных отношений в группах; поддержание комфортной, безопасной среды взаимодействий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (встреча-знакомство). 2. Проведение второй, профессиональной встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования взаимодействия наставника и наставляемого 4. Последовательные (регулярные) встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Получение обратной связи от участников программы 7. Контроль эффективности взаимодействий 8. Итоговая (заключительная) встреча 9. Проведение групповой заключительной встречи всех групп (наставников и наставляемых). 8. Анкетирование участников. <p>Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	<p>10.10.2022-30.06.2023</p>	<p>наставники, наставляемые</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов - частных; - коллективных; - резюмирующих Проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и поощрения лучших участников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - Мониторинг: оценка качества реализации Программы; - Мониторинг: анализ динамик образовательных результатов. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Организация и проведение итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей иных 	<p>01.07.2023-30.07.2023</p>	<p>заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, методисты, педагоги, классные руководители родители (законные представители), обучающиеся</p>

		<p>образовательных и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества в Лицее, поощрение лучших участников.</p> <p>7. Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества</p> <p>8. Популяризация эффективных практик (публикация результатов программы наставничества, представление результатов на сайте образовательной организации)</p> <p>9. Ведение базы данных об итогах реализации программы наставничества</p>		
--	--	--	--	--