

Принято

Решением педагогического
совета ГБОУ СОШ 304
Центрального района СПб
Протокол №1 от 25.08.2022

Утверждено

Приказом от 25.08.2022 № 73
И.о. директора ГБОУ СОШ №304
Центрального района СПб
_____ Ю.Е. Яковлев

Мнение совета родителей учтено

Протокол от 25.08.2022 № 1

Мнение совета обучающихся учтено

Протокол от 25.08.2022 №1

Программа наставничества

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа № 304
«Центр подготовки кадет»
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 304 «Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБОУ СОШ № 304 характеризуется следующими успехами и проблемами:

- Школа востребована населением района и города, стабильный набор в первые классы доказывает полную реализацию проектной мощности. Положительная динамика роста количества учащихся на старшей ступени говорит о востребованности профильного образования, реализуемого в школе.

- В школе созданы условия для досуговой деятельности учащихся, дополнительного образования и внеурочной деятельности. Учет мнения родителей и учащихся при разработке учебного плана внеурочной деятельности (ВД) позволил увеличить число реализуемых программ ВД, а также соответствовать образовательным потребностям учащихся

- Положительная динамика результатов ОГЭ и ЕГЭ за последние несколько лет позволяет говорить о том, что созданная в школе система подготовки к ГИА эффективна.

- Интеграция воспитательной работы и внеурочной деятельности привела к актуальному содержательному наполнению воспитательной работы и изменению подхода от набора мероприятий к системному.

- Создание в школе системы психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей позволило повысить результаты успеваемости учащихся, снизить уровень тревожности учащихся и педагогов в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, снять напряжение среди выпускников в период сдачи экзаменов.

- 100 % подключение родителей к системе «Электронный дневник» позволило школе продолжить использование безбумажного учета успеваемости учащихся. Систематический контроль родителей за успеваемостью своих детей позволит оперативно реагировать на возникающие проблемы.

- В рамках опытно-экспериментальной работы были разработаны материалы, которые высоко были оценены педагогической общественностью

района и города. Опыт школы востребован, что подтверждается многочисленными благодарностями.

- Положительная динамика качества знаний учащихся школы говорит о правильности выбора образовательных технологий, о результативности работы школьной системы оценки качества образования, об эффективности использования возможностей электронного журнала для информирования родителей, об успешной реализации модели развития, выявления и поддержки одаренных детей в образовательном процессе, разработанной педагогическим коллективом гимназии.

- Анализ профессиональных намерений выпускников показывает, что достойным уровнем знаний выпускники обладают как в социально-гуманитарной сфере, так и в технических и естественнонаучных дисциплинах.

- В школе сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив, сочетающий в своей деятельности лучшие традиции и инновационные технологии. Администрация школы поощряет стремление учителей к научной и конкурсной деятельности. Созданы условия, позволяющие учителям обмениваться опытом с коллегами и повышать свою квалификацию.

- Учащиеся школы полностью обеспечены необходимыми учебниками и учебными пособиями.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 304 «Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом ГБОУ школы № 304 и определяет порядок организации наставничества ГБОУ.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ, принята на заседании педагогического совета ГБОУ утверждена руководителем.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ основывается на следующих принципах:

- «не навреди» предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника, или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

- обеспечения суверенных прав личности предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;

- индивидуализации направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

- легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

- равенства предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

- аксиологичности ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

- научности предполагает реализацию в ГБОУ научно обоснованных и проверенных технологий;

- системности предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

- стратегической целостности определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

- комплексности предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

- личной ответственности предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются:

- в 2022-2023 учебном году «ученик – ученик» и «учитель-учитель»;

- в 2023-2024 учебном году «ученик – ученик», «учитель-учитель», «студент-ученик», «студент-ученик», «работодатель-ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей ГБОУ в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;
- улучшение психологического климата в ГБОУ как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

II. Организация деятельности ГБОУ по внедрению Целевой модели

4.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ).

4.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБОУ, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

4.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

4.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества.	Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ. Анализ наличной ситуации в ГБОУ (характеристика контингента ГБОУ приложение 1) Дорожная карта реализации наставничества (приложение 2). 2) Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3) Пакет локально-нормативных актов. 4) Программа наставничества.
Формирование базы наставляемых	1. Выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов ГБОУ, которые можно решить с помощью наставничества.	База наставляемых (приложение 3), карта аналитики областей запросов Потенциальных наставляемых

		2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых	
Формирование наставников	базы	<p>1. Работа внутри ГБОУ включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и др.; • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; • родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. <p>2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы; • сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками); • представители других организаций, с которыми есть партнерские связи 	<p>База наставников (приложение 3), которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя</p> <ul style="list-style-type: none"> -базу выпускников, -базу наставников от предприятий/организаций, - базу наставников из числа активных педагогов, -базу для формы «ученикученик».
Отбор и обучение наставников		<p>1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Заполненные анкеты в гугл- форме всеми потенциальными наставниками.</p> <p>2. Собеседование.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников</p>

Формирование тандемов/групп	1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.	Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп.
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.	Мониторинг: •обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); •сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы
Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей, наставляемых об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ. 4. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ

III. Реализация целевой модели наставничества

5.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ: классные часы, заседания Совета старшеклассников, индивидуальные консультации во время проведения дня открытых дверей и др.

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие - конференция.

5.2. Исходя из образовательных потребностей ГБОУ определены следующие формы наставничества,

- в 2022-2023 учебном году «ученик – ученик» и «учитель-учитель»;
- в 2023-2024 учебном году «ученик – ученик», «учитель-учитель», «студент-ученик», «студент-ученик», «работодатель-ученик».

IV. Мониторинг эффективности реализации Программы

6.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

6.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и

профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

6.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.

2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.

3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Характеристика контингента ГБОУ СОШ 304;

Приложение 2. «Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 304 на 2022-2023 гг.

Приложение 3. Примерная форма базы наставляемых

Приложение 1.
Характеристика контингента ОУ.

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб
на 2022-2023 гг.

Этап	Содержание	Мероприятие	Период	Ответственные, участники
Подготовительный (для запуска программы наставничества)	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Август 2022	Директор, заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, методисты педагоги.
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества Лицея о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Информирование социальных партнеров школы о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе		директор, заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, методисты, педагоги, классные руководители.

		<p>наставничества</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников</p> <p>2.6. Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы.</p>		
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Лицее</p>	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в Лицее. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества в школе (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора</p>		<p>директор, заместители директора</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги), в том числе посредством классных руководителей, службы сопровождения, родителей (законных представителей). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, педагоги, классные руководители родители (законные представители), обучающиеся</p>

		<p>представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ полученных данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента Лицея.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	01.09.2022-15.09.2022	заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, педагоги, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Работа с наставниками	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, организация участия наставников в профессиональных мероприятиях)</p>	16.09.2022-30.09.2022	заместители директора, социальный педагог, педагоги
Формирование групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников	01.10.2022-10.10.2022	Куратор, социальный педагог, педагоги обучающиеся

		<p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом директора Лицея.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>		
Организация работы групп	Развитие гармоничных, продуктивных отношений в группах; поддержание комфортной, безопасной среды взаимодействий	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (встреча-знакомство).</p> <p>2. Проведение второй, профессиональной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования взаимодействия наставника и наставляемого</p> <p>4. Последовательные (регулярные) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Получение обратной связи от участников программы</p> <p>7. Контроль эффективности взаимодействий</p> <p>8. Итоговая (заключительная) встреча</p> <p>9. Проведение групповой заключительной встречи всех групп (наставников и наставляемых). 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	10.10.2022-30.06.2023	наставники, наставляемые

<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов - частных; - коллективных; - резюмирующих Проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и поощрения лучших участников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - Мониторинг: оценка качества реализации Программы; - Мониторинг: анализ динамик образовательных результатов. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Организация и проведение итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей иных образовательных и некоммерческих организаций. 6. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества в Лицее, поощрение лучших участников. 7. Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества 8. Популяризация эффективных практик (публикация результатов программы наставничества, представление результатов на сайте образовательной организации) 9. Ведение базы данных об итогах реализации программы наставничества</p>	<p>01.07.2023-30.07.2023</p>	<p>заместители директора, руководитель ОДОД, социальный педагог, методисты, педагоги, классные руководители родители (законные представители), обучающиеся</p>
----------------------------------	---	--	------------------------------	--

