



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 304  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДЕТ»  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 304  
«Центр подготовки кадет»  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол от « 29 » августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 304  
«Центр подготовки кадет»  
Центрального района Санкт-Петербурга  
В.Д. Чекина  
Введено в действие с «29» августа 2018 г.  
приказом от «29» августа 2018 г № 99

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о дополнительных общеразвивающих программах  
Отделения дополнительного образования детей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 304  
«Центр подготовки кадет»  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242); Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 304 «Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга и регламентирует Порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих

программ.

**1.2.** Дополнительная образовательная программа - это нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

**1.3.** Цель дополнительной образовательной программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД).

**1.4.** Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;

- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения образовательного процесса с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.5.** Функции программы:

- нормативное регулирование (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагание (программа определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- оценочная (выявляет объекты контроля и критерии эффективности освоения образовательных программ обучающимися).

## **2. Технология разработки и утверждения дополнительной образовательной программы**

**2.1.** Программы разрабатываются педагогическими работниками ОДОД.

**2.2.** Программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

**2.3.** При несоответствии программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока.

**2.4.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД и утверждены директором школы.

**2.5.** Педагогический работник обязан сдать образовательную и рабочую программы на электронном носителе руководителю ОДОД не позднее 15 сентября.

### **3. Структура дополнительной образовательной программы**

**3.1.** Структура программы является формой представления учебного материала по программе дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

#### **3.1.1. Титульный лист**

На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОУ);
- гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом ОУ;
- название программы;
- срок её реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

#### **3.1.2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- направленность программы;
- актуальность и педагогическая целесообразность программы;
- отличительные особенности программы/новизна (при наличии таковых);
- адресат программы;
- объём и срок реализации программы;
- цель и задачи программы;
- условия реализации программы;
- планируемые результаты.

#### **3.1.3. Учебный план**

Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, и оформляется в табличной форме (Таблица № 1).

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие			
2.				
...				
5.	Контрольные и итоговые занятия			
	Итого			

*Таблица № 1.*

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

#### **3.1.4. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания

учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график оформляется в табличной форме (Таблица № 2).

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

*Таблица № 2.*

### **3.1.5. Рабочая программа**

Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками отделения дополнительного образования детей на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения;
- содержание конкретного года обучения (содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- планируемые результаты конкретного года обучения;
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

### **3.1.6. Оценочные и методические материалы**

Оценочные материалы методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.