



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 304
«Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга

191119, г. Санкт-Петербург, ул. Чернышевского, д. 30, лит. А. тел. 8(812) 246-20-04, email:
Sch304@center-edu.spb.ru

П Р И К А З

от 07.03.2024

№ 42/2

г. Санкт-Петербург

Об организации приема в 1-й класс.

С целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», нормативными правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 – 30.06.2024 г. для лиц, льготной категории и зарегистрированных на закрепленной территории за школой.

с 06.07.2024 – 05.09.2024 г. для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории за школой.

2. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Яковлев Ю.Е., - И.о. директора;

Заместитель председатель комиссии:

Иванова М.В. – и.о. зам. директора по УВР;

Члены комиссии:

Басова Е.В. – зам. директора по ВР;

Головина Е.Н. – секретарь руководителя;

Степаненко Е.А. – учитель начальной школы;

Хандожко Ю.В. – учитель начальной школы;

Чупин А.В. - руководитель структурного подразделения отделения дополнительного образования детей.

Эльбуздукаева Р.Ш. – учитель начальных классов

3. Установить режим работы приемной комиссии с 04.04.2023 г. по графику:

Вторник с 15:00 до 17:00

Четверг с 09:00 до 13:00

4. При организации приема документов руководствоваться:

– конституцией РФ;

– законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707;
- распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р";
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- распоряжением администрации Центрального района от 14.02.2024 № 856-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»;
- уставом ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб;

5. Назначить ответственными:

5.1. **Секретаря руководителя Головину Е.Н, Герасимову Е.А.** за работу в информационной системе КАИС КРО, подсистеме «Портала Петербургское образование» с ролями «Специалист КО», «Специалист ОУО», «Ответственный за зачисление в ОО». Ответственным необходимо выполнять следующие функции «Поддержки процессов зачисления в ОО»:

- принимать от родителей (законных представителей) заявления, в том числе и электронные заявления, и другие требуемые документы, делать копии;
- приглашать родителей (законных представителей) для предоставления документов в ОУ;
- вести учёт поступивших заявлений от заявителя (представителя заявителя);
- выдавать расписку родителям (заявителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и о приёме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов;
- ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в контингент ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб через утвержденные формы уведомления о зачислении.

5.2. **Инженера Свистунова Ю.А.** за размещение своевременной и достоверной информации по приему в ОУ на официальном сайте школы.

6. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент первых классов ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб (приложение 1);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (приложение 2);
- Форму уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги (приложение 3);
- Форму уведомления заявителя о приеме документов (приложение 4);
- Форму уведомления об отказе в зачислении в контингент ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб (приложение 5);
- Форму приглашения в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов (приложение 6);
- Форму уведомления о зачислении в контингент ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб (приложение 7);
- Форма уведомления о приеме заявления и получения электронных образов документов (приложение 8).

7. Секретарю руководителя довести данный приказ до всех задействованных лиц.

8. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности
директора

Ю.Е. Яковлев

Форма заявления
В приемную комиссию о приеме в образовательную организацию

Руководителю образовательной организации

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в 1 класс 2023/2024 учебного года в ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб
Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Ответ прошу направить (сообщить) _____

Согласие

на обработку персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

Я _____

Адрес регистрации _____,

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ Кем выдан _____

являюсь законным представителем обучающегося _____

Свидетельство о рождении серия: _____ № _____ Кем выдан: _____

Адрес регистрации _____

Действуя на основании _____

(документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении №) в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» своей волей, в своем интересе и в интересах несовершеннолетнего (ч. 1 ст.64 Семейного кодекса РФ), даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 304 «Центр подготовки кадет» Центрального района СПб далее оператор, осуществляющему обработку персональных данных расположенного по адресу: 191119, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Черняховского д, 30 литера А, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка для достижения нижеизложенных целей:

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательное учреждение;
- заключение договоров;
- учёт реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.
- ведение личного дела ребенка;
- организация медицинского сопровождения ребенка;
- организация отдыха и оздоровления ребенка;
- учёт учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учёт учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, и требующих специального педагогического подхода;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечение, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

| | |
|---|---|
| Персональные данные воспитанников | Персональные данные родителей (законных представителей) |
| Фамилия, Имя, Отчество | Фамилия, Имя, Отчество |
| Пол | Пол |
| Дата рождения, место рождения | Дата рождения, место рождения |
| Гражданство | Гражданство |
| Тип и данные документа, удостоверяющего личность ребенка | Тип и данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка |
| Данные о месте регистрации | Данные о месте регистрации |
| Данные о месте пребывания | Данные о месте пребывания |
| Тип и реквизиты документа, подтверждающее наличие ограничений по здоровью | Тип и реквизиты документа, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка) |
| Данные ОМС (страховой полис) | Сведения о семье |
| Номер мобильного (сотового) телефона | Номер мобильного (сотового) телефона |

| | |
|---|---|
| Сведения о семье | Данные СНИЛС |
| Фотографии | Место работы и должность |
| Льготная категория | Адрес электронной почты (e-mail) |
| Сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.) | Тип и данные документа подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении |
| Данные СНИЛС | |

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, предоставление, доступ, ознакомление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учётом действующего законодательства РФ.

Персональные данные могут быть использованы и передаваться третьим лицам: в медицинские учреждения, в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатной ситуации), охранные службы в экстренных ситуациях, в Комитет по образованию города Санкт-Петербурга, в органы управления образования, оператору организации питания детей в ГБОУ СОШ № 304 Центрального района Санкт-Петербурга, в ГУП «Петербургский метрополитен» расположенный по адресу 190013, Санкт-Петербург, Московский пр., д.28., для оформления единого проездного билета, ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, расположенного по адресу 191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, лит А).

Фотографии, фамилия, имя, отчество, класс, достижения, наградной материал могут быть размещены на доске почёта, информационном стенде в помещении ГБОУ СОШ № 304 Центрального района Санкт-Петербурга, на официальном сайте образовательного учреждения <http://school304.ru/>, на официальной странице VK <https://vk.com/sch304> на официальных сайтах: ГСУ СК РФ по Санкт-Петербургу, СК РФ, СПб Академия СК РФ, сайт Лиговка-Ямская, сайт Комитета по образованию, сайт Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, в закрытых группах класса.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течении 5-ти дней со дня получения документов об этих изменениях.

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать посменное согласие на персональных данных.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного нормативно-правовыми актами РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую свободно, по собственной воле, в своих интересах и интересах несовершеннолетнего.

Информация для контакта (тел.. e-mail): _____

« _____ » _____ 202__ г

_____ / _____

(подпись) (Фамилия, имя, Отчество)

Форма уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)
по следующим причинам _____

_____ (указать причину отказа)
Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ СОШ №304 Центрального района СПб.

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

С 18 мая 2023 г по 30 июня 2023

Контактные данные для получения информации

8 (812) 246-20-04; sch304@center-edu.spb.ru.

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
в ведении которого находится образовательная организация

8(812) 417-46-55

Вторник с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам: _____

(указать причину отказа)

Контактные телефоны для получения информации
8 (812) 246-20-04; sch304@center-edu.spb.ru.

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация 8 (812) 417-46-55

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма приглашения
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от _____ зарегистрировано в образовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов. Приглашаем Вас на прием документов

_____ (дата и время приема документов)
по адресу: _____
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в образовательную
(Ф.И.О. ребенка)
организацию: ГБОУ СОШ №304 Центрального района СПб
(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____