



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 304  
«Центр подготовки кадет» Центрального района Санкт-Петербурга

191119, г. Санкт-Петербург, ул. Чернышевского, д. 30, лит. А. тел. 8(812) 246-20-04, email:  
[Sch304@center-edu.spb.ru](mailto:Sch304@center-edu.spb.ru)

## П Р И К А З

от 07.03.2024

№ 42/2

г. Санкт-Петербург

Об организации приема в 1-й класс.

С целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», нормативными правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 – 30.06.2024 г. для лиц, льготной категории и зарегистрированных на закрепленной территории за школой.

с 06.07.2024 – 05.09.2024 г. для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории за школой.

2. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Яковлев Ю.Е., - И.о. директора;

Заместитель председатель комиссии:

Иванова М.В. – и.о. зам. директора по УВР;

Члены комиссии:

Басова Е.В. – зам. директора по ВР;

Головина Е.Н. – секретарь руководителя;

Степаненко Е.А. – учитель начальной школы;

Хандожко Ю.В. – учитель начальной школы;

Чупин А.В. - руководитель структурного подразделения отделения дополнительного образования детей.

Эльбуздукаева Р.Ш. – учитель начальных классов

3. Установить режим работы приемной комиссии с 04.04.2023 г. по графику:

Вторник с 15:00 до 17:00

Четверг с 09:00 до 13:00

4. При организации приема документов руководствоваться:

– конституцией РФ;

– законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707;
- распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р";
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- распоряжением администрации Центрального района от 14.02.2024 № 856-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»;
- уставом ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб;

5. Назначить ответственными:

5.1. **Секретаря руководителя Головину Е.Н, Герасимову Е.А.** за работу в информационной системе КАИС КРО, подсистеме «Портала Петербургское образование» с ролями «Специалист КО», «Специалист ОУО», «Ответственный за зачисление в ОО». Ответственным необходимо выполнять следующие функции «Поддержки процессов зачисления в ОО»:

- принимать от родителей (законных представителей) заявления, в том числе и электронные заявления, и другие требуемые документы, делать копии;
- приглашать родителей (законных представителей) для предоставления документов в ОУ;
- вести учёт поступивших заявлений от заявителя (представителя заявителя);
- выдавать расписку родителям (заявителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и о приёме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов;
- ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в контингент ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб через утвержденные формы уведомления о зачислении.

5.2. **Инженера Свистунова Ю.А.** за размещение своевременной и достоверной информации по приему в ОУ на официальном сайте школы.

6. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент первых классов ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб (приложение 1);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (приложение 2);
- Форму уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги (приложение 3);
- Форму уведомления заявителя о приеме документов (приложение 4);
- Форму уведомления об отказе в зачислении в контингент ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб (приложение 5);
- Форму приглашения в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов (приложение 6);
- Форму уведомления о зачислении в контингент ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб (приложение 7);
- Форма уведомления о приеме заявления и получения электронных образов документов (приложение 8).

7. Секретарю руководителя довести данный приказ до всех задействованных лиц.

8. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности  
директора

Ю.Е. Яковлев

**Форма заявления**  
**В приемную комиссию о приеме в образовательную организацию**

Руководителю образовательной организации

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в 1 класс 2023/2024 учебного года в ГБОУ СОШ № 304 Центрального района СПб  
Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

\_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ответ прошу направить (сообщить) \_\_\_\_\_

### Согласие

на обработку персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

Я \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_,

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем обучающегося \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Действуя на основании \_\_\_\_\_

(документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении № )

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» своей волей, в своем интересе и в интересах несовершеннолетнего (ч. 1 ст.64 Семейного кодекса РФ), даю согласие Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 304 «Центр подготовки кадет» Центрального района СПб далее оператор, осуществляющему обработку персональных данных расположенного по адресу: 191119, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Черняховского д, 30 литера А, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка для достижения нижеизложенных целей:

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательное учреждение;
- заключение договоров;
- учёт реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.
- ведение личного дела ребенка;
- организация медицинского сопровождения ребенка;
- организация отдыха и оздоровления ребенка;
- учёт учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учёт учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, и требующих специального педагогического подхода;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечение, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

Персональные данные воспитанников	Персональные данные родителей ( законных представителей)
Фамилия, Имя, Отчество	Фамилия, Имя, Отчество
Пол	Пол
Дата рождения, место рождения	Дата рождения, место рождения
Гражданство	Гражданство
Тип и данные документа, удостоверяющего личность ребенка	Тип и данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка
Данные о месте регистрации	Данные о месте регистрации
Данные о месте пребывания	Данные о месте пребывания
Тип и реквизиты документа, подтверждающее наличие ограничений по здоровью	Тип и реквизиты документа, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
Данные ОМС (страховой полис)	Сведения о семье
Номер мобильного (сотового) телефона	Номер мобильного (сотового) телефона

Сведения о семье	Данные СНИЛС
Фотографии	Место работы и должность
Льготная категория	Адрес электронной почты (e-mail)
Сведения о состоянии здоровья ( сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)	Тип и данные документа подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении
Данные СНИЛС	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, предоставление, доступ, ознакомление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учётом действующего законодательства РФ.

Персональные данные могут быть использованы и передаваться третьим лицам: в медицинские учреждения, в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатной ситуации), охранные службы в экстренных ситуациях, в Комитет по образованию города Санкт-Петербурга, в органы управления образования, оператору организации питания детей в ГБОУ СОШ № 304 Центрального района Санкт-Петербурга, в ГУП «Петербургский метрополитен» расположенный по адресу 190013, Санкт-Петербург, Московский пр., д.28., для оформления единого проездного билета, ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, расположенного по адресу 191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, лит А).

Фотографии, фамилия, имя, отчество, класс, достижения, наградной материал могут быть размещены на доске почета, информационном стенде в помещении ГБОУ СОШ № 304 Центрального района Санкт-Петербурга, на официальном сайте образовательного учреждения <http://school304.ru/>, на официальной странице VK <https://vk.com/sch304> на официальных сайтах: ГСУ СК РФ по Санкт-Петербургу, СК РФ, СПб Академия СК РФ, сайт Лиговка-Ямская, сайт Комитета по образованию, сайт Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, в закрытых группах класса.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течении 5-ти дней со дня получения документов об этих изменениях.

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать посменное согласие на персональных данных.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного нормативно-правовыми актами РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую свободно, по собственной воле, в своих интересах и интересах несовершеннолетнего.

Информация для контакта (тел.. e-mail): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, Отчество)

Форма уведомления  
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию  
\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
по следующим причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)  
Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма уведомления  
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ СОШ №304 Центрального района СПб.

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении

С 18 мая 2023 г по 30 июня 2023

Контактные данные для получения информации

8 (812) 246-20-04; [sch304@center-edu.spb.ru](mailto:sch304@center-edu.spb.ru).

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,  
в ведении которого находится образовательная организация

8(812) 417-46-55

Вторник с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма уведомления  
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Контактные телефоны для получения информации  
8 (812) 246-20-04; [sch304@center-edu.spb.ru](mailto:sch304@center-edu.spb.ru).

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация 8 (812) 417-46-55

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма приглашения  
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от \_\_\_\_\_ зарегистрировано в образовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов. Приглашаем Вас на прием документов

\_\_\_\_\_ (дата и время приема документов)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма уведомления  
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_ зачислен в образовательную  
(Ф.И.О. ребенка)  
организацию: ГБОУ СОШ №304 Центрального района СПб  
(наименование образовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_